

INTELLIGENZA ARTIFICIALE

**NELLA MODERNA
ODONTOIATRIA**

**ING. ANTONIO
GUADAGNO**



SAB 7 MARZO 2026
H. 09:00 - 13:00



POIESISALUTE
VIA MANZONI, 22
21100 VARESE

PER ISCRIZIONI

CLICCA QUI



**SEGRETERIA
ORGANIZZATIVA
POIESIS SRL**

QUOTA DI ISCRIZIONE:

€ 250 + IVA 22%

TRAMITE BONIFICO BANCARIO:

€ 305,00

IBAN

IT57K0344010800000000305900

POIESISALUTÈ
— CURA, BENESSERE & FORMAZIONE —



+39 350.9141809



poiesiscorsi@gmail.com



Via Manzoni, 22 - 3° Piano Le Corti
21100 Varese (VA)

USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA MODERNA ODONTOIATRIA

ING. ANTONIO GUADAGNO

Laureato con lode in Ingegneria Informatica al Politecnico di Milano, con una tesi sull'intelligenza artificiale pubblicata su una rivista scientifica internazionale di fascia Q1.

Da anni opera come consulente aziendale per l'adozione strategica dell'AI, supportando imprese nell'integrazione concreta delle tecnologie di intelligenza artificiale nei processi di business.

Ha collaborato con realtà come TheFork, Haier, INAZ e il gruppo Illimity.

È autore e divulgatore: gestisce un canale YouTube dedicato all'intelligenza artificiale con decine di migliaia di iscritti e oltre 4 milioni di visualizzazioni complessive.

Interviene regolarmente come esperto di AI su reti nazionali, tra cui Rai e Mediaset.

Attualmente collabora con Google e IBM come formatore su temi di intelligenza artificiale e trasformazione digitale.

PROGRAMMA:

H.8:30: REGISTRAZIONI

1. Perché l'Intelligenza Artificiale è una priorità strategica per lo studio odontoiatrico

Cosa sta cambiando nel mercato e perché l'AI incide su organizzazione, comunicazione e competitività dello studio.

2. Strumenti di Intelligenza Artificiale: cosa esiste oggi e come usarli nello studio

Panoramica pratica dei principali strumenti e degli utilizzi concreti nella quotidianità lavorativa.

3. Prompting efficace: come fare le domande giuste all'AI

Un metodo semplice per ottenere risposte chiare, utili e applicabili allo studio.

4. L'AI come assistente operativo dello studio

Come l'AI può supportare il lavoro quotidiano: organizzazione, testi e supporto alle decisioni.

5. NotebookLM: organizzare documenti, procedure e informazioni dello studio con l'AI

Trasformare file, protocolli e appunti in una fonte di risposte sempre disponibile.

6. Analisi di mercato e posizionamento dello studio con l'AI

Capire cosa fanno i colleghi, migliorare la comunicazione e aumentare la percezione di valore per i pazienti.

H.13.00 CHIUSURA LAVORI

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

POIESISALUTÈ
— CURA, BENESSERE & FORMAZIONE —

PER ISCRIZIONI

CLICCA QUI



POIESIS SRL



poiesiscorsi@gmail.com



+39 350.9141809